

## INCIDENT(S) MATÉRIEL(S)

### RAPPORT

Nom de l'auteur du rapport : .....

Fonction :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> Arbitre | <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> Arbitre |
| <input type="checkbox"/> Marqueur                | <input type="checkbox"/> Chronométreur            |
| <input type="checkbox"/> Chronométreur des tirs  | <input type="checkbox"/> Aide-marqueur            |
| <input type="checkbox"/> Délégué du club         | <input type="checkbox"/> Observateur              |
| <input type="checkbox"/> Commissaire             | <input type="checkbox"/> Délégué Fédéral          |
| <input type="checkbox"/> Capitaine A             | <input type="checkbox"/> Capitaine B              |
| <input type="checkbox"/> Entraineur A            | <input type="checkbox"/> Entraineur B             |

### RENCONTRE

Catégorie :  Masculin  Féminin  
 Senior  U20  U18  U17  U15  U13

Division : .....

Gestionnaire de la rencontre :  Ligue  Comité .....

N° rencontre :

Date : Lieu :

Equipe A :

Equipe B :

### MOMENT DE L'INCIDENT

- L'incident a eu lieu :
- Avant la rencontre  Pendant la rencontre  Après la fin de temps de jeu

Décrire succinctement l'(les) incident(s). La description précise et détaillée des faits doit figurer au verso de cet imprimé :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### LA FEUILLE DE MARQUE

- La feuille de marque a été renseignée par l'arbitre au verso  
 au paragraphe incident :  Oui  Non  
 Si non, pourquoi ? .....
- Est-ce, AVANT ou APRÈS la signature de la feuille de marque par l'arbitre ?  Avant  Après
- L'aide arbitre, les officiels de table de marque, le responsable de l'organisation,  
 ont remis leurs rapports à l'arbitre :  Oui  Non  
 Si non, pourquoi ? .....
- Les capitaines et entraîneurs de chaque équipe, ont contresigné la feuille de marque  
 et ont été invités à fournir un rapport dans les 24 heures :  Oui  Non  
 Si non, pourquoi ? .....

Fait à :

Signature :

Le :

Championnats de Ligue, Interdépartementaux, Départementaux et Coupes Régionales ou Départementales :

Tous les rapports sont à remettre au PREMIER arbitre qui devra les transmettre, accompagnés la feuille de marque, à la Commission des Compétitions dans les 72h suivant la rencontre par mail ou par courrier à :

**Ligue Régionale d'Occitanie de Basketball**

**Commission Régionale des Compétitions**

**Chemin des Jardins de Maguelone – Lieu-Dit MAURIN**

**34970 LATTES**

Tél : 04 67 47 50 40 – Courriel : [competitions@occitaniebasketball.org](mailto:competitions@occitaniebasketball.org)



# IGUE REGIONALE D'OCCITANIE DE BASKETBALL

## COMMISSION RÉGIONALE DES COMPÉTITIONS

## INCIDENT(S) MATERIELS(S)

Décrire **précisément** l'ensemble des attitudes, des paroles exactes prononcées et des actes concernés par le ou les incidents.