

	FICHE DE PROCEDURES	
	FONCTIONNEMENT LIGUE OCCITANIE BASKET	
	Destinataires :	Membres du Comité Directeur Régional
	Notes de frais Réservations Matériel	

1) Notes de Frais-NDF

La note de frais est là pour vous permettre de vous faire rembourser les frais que vous pourriez avoir engagés pour la Ligue. Vous avez principalement des frais de déplacement.

Il existe deux NDF au choix et **non cumulables** :

- **LE DON** : basé sur le récapitulatif de vos km effectués, ainsi que vos péages, par année civile, il est fait par vous sur un document fourni par la Ligue. Les km sont valorisés suivant le barème fiscal. Il est identique à celui fourni par les Impôts.

La comptabilité vous envoie un CERFA fin avril. Ce montant, déclaré sur votre feuille d'impôts ouvre droit à une réduction de 60%. Ce récapitulatif est à envoyer à la comptabilité une fois par an en février.

- **NDF** : un document spécifique qui doit obligatoirement être signé. Le km est remboursé à hauteur de 0.26€. Vous pouvez noter plusieurs actions ou frais sur une même NDF, par exemple : déplacements pour un CODIR, repas Master, péage ...

Les NDF avec remboursement sont à envoyer une fois par mois. Il est à noter que notre année comptable va du 1er mai au 30 avril de chaque année, merci de faire attention à l'envoi de vos frais d'avril suffisamment tôt afin qu'ils soient intégrés dans le bon exercice comptable.

→ **Si vous faites le choix de la NDF, vous ne pouvez pas prétendre à faire un don et inversement.**

2) Déplacements

- **Remboursements** : voir NDF
- **Le covoiturage** s'inscrit dans une démarche écologique et une démarche économique.
- **Réservation** : n'oubliez pas de réserver votre véhicule/place pour le covoiturage si besoin. Pour cela, merci d'adresser un mail au secrétariat de Maurin ou Toulouse, en copie Eric RODRIGUEZ et l'Assistante de Direction.

Pour ses actions, la ligue organise des départs depuis Toulouse ou Maurin en Berlingo ou Minibus. Ces départs groupés revêtent un caractère obligatoire. **Si une personne prend sa voiture pour des raisons personnelles et ne prend pas le covoiturage mis en place, ses frais ne seront pas remboursés.**

3) Repas/Hôtel

- **Remboursements** : voir NDF
- **Tarif** : les déjeuners sont remboursés au maximum à 20€ par personne et 30€ pour un diner. Pour les hôtels, nous avons des partenariats avec Campanile et Ibis, merci de nous demander.
- **Réservation des hôtels** : merci d'effectuer l'ensemble de vos réservations dans le cadre de vos missions Ligue avec l'Assistante de Direction.

Si vous avez une réunion dans les bureaux de la Ligue que ce soit à Maurin ou Toulouse et que vous prévoyez de finir tard, merci lors de la réservation de la salle de penser à demander l'achat d'un repas.

Picard ou la superette seront mis à contribution. **Il n'y a pas de budget « restaurant » spécifique, quelle que soit la commission.**

4) Matériel/ Badges / Clés

Si nécessaire, un badge et/ou une clef d'accès à nos locaux vous seront remis. La restitution de ces prêts se fera à la fin de votre mandat.

Il va de soi, que nous comptons sur chacun pour consommer/dépenser au plus juste.

Avec nos remerciements pour votre implication passée, présente et à venir au sein de la ligue Régionale d'Occitanie de Basketball, nous vous souhaitons un beau mandat.

Contacts

Les salariées administratives de la Ligue sont à votre écoute : secretariat@occitaniebasketball.org

MAURIN :

- **Hélène MARTIN** : Gestion Administrative : 05 67 47 50 40 - 07 66 16 97 80
h.martin@occitaniebasketball.org

- **Sylvie DUPREY** : Chargée de Missions : 05 67 47 50 54
s.duprey@occitaniebasketball.org

TOULOUSE :

- **Justine MANZANO (Charlotte ROLLAND)** : Assistante de Direction :
05 62 71 74 22
j.manzano@occitaniebasketball.org
(c.rolland@occitaniebasketball.org)

- **Isabelle MORGAND** : Assistante-Comptable : 05 62 71 69 59
comptabilite@occitaniebasketball.org

Adresse des secrétariats / secteur :

maurin@occitaniebasketball.org
toulouse@occitaniebasketball.org

Adresse site internet :

Ci-joint :

NDF

NDF Don Bénévole