

	NOTE POUR LE BUREAU REGIONAL	
	Objet	Besoins en Ressources Humaines (commande du BR du 20/06/2022)
	Réalisé par	Eric RODRIGUEZ

Besoins émergents sur la saison 2021/2022 :

1. Adjoint au DT – secteur Méditerranée
2. Administrateur des Compétitions
3. Coordinateur de formation BPJEPS ES BB (session de Nîmes)
4. Formateurs sur les sessions BPJEPS ES BB de Mauguio et de Nîmes
5. Coordinateur des actions du P.P.F.
6. D.T.R. : manque de temps pour assurer certaines missions de D.T.R.
7. Responsable de la formation du joueur – secteur Méditerranée : manque de temps pour assurer certaines missions de CTS coordinateur
8. Gestionnaire de paye
9. Permanent mis à disposition du G.E.B.M.
10. Communication : complément et soutien à la chargée de communication et d'évènements

Premières décisions :

- A. Proposition de mobilité en interne sur le poste : Permanent mis à disposition du G.E.B.M. (0.25 vers 0.5 ETP) :
Poste accepté par Jacob MOULIN
- B. Proposition de mobilité en interne sur le poste : Coordinateur de formation BPJEPS ES BB (session de Nîmes) :
Poste accepté par Julien CORRIN

Besoins supplémentaires créés :

11. Conseiller Technique des Officiels
12. Conseiller Technique Fédéral – Pôle Espoir de Montpellier

Propositions :

- I. **Réorganisations des missions de tous les salariés et revisite des fiches de poste (juin 2022)**
- II. Regrouper les besoins 1. et 9. => Jacob MOULIN (garder un temps d'actions et de tuilages sur les Officiels durant au moins une saison sportive)
- III. Regrouper les besoins 3., 4. et 5. => Julien CORRIN + en fonction voir avec un autre CTF pour aider sur la coordination des actions du P.P.F.
- IV. **Recrutement d'un CTF en remplacement (besoin 12.) / en cours de finalisation – validation du Bureau Régional suite à l'accord d'ouverture de la session de Nîmes (en lien avec les nouveaux moyens financiers des formations)**
- V. **Prestations de service sur des formateurs occasionnels (ou CDD) pour répondre aux obligations des sessions de formation BPJEPS ES BB (en lien avec les nouveaux moyens financiers des sessions)**
- VI. Transfert de missions/fonctions de C.T.O. vers Thibault BURNEL
- VII. **Recrutement d'un nouveau poste à temps plein : Conseiller Technique Territorial : (besoin 2. et 11.)**
 - missions complémentaires du CTO (0.6 ETP)
 - missions d'Administrateur des Compétitions (0.4 ETP)
- VIII. **Prestations de service sur deux journées pour entraînement sur le Pôle Espoir Toulouse – environ 432 heures sur une saison (besoin 5.)**
- IX. **Prestations de service sur une journée pour entraînement sur le Pôle Espoir de Montpellier – environ 220 heures sur une saison (besoin 6.)**

Besoins restants et projetés :

- i. Conseiller Technique des Officiels : diminution du temps de travail de Jacob MOULIN durant la saison
- ii. Gestionnaire de paye : étude et faisabilité avec l'année civile pour faciliter le fonctionnement
- iii. Communication : complément et soutien à la chargée de communication et d'évènements
- iv. 3x3 : logistique, partenariat, animation, commercialisation (demandes fédérales)